

**WARUNKI UCZESTNICTWA
W POSTĘPOWANIU BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(dalej: „WU”)**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów, tel. 14 621 17 54, fax. 14 621 17 54 wew. 24.

www.zdw.krakow.pl , Adres e-mail: rdwt@zdw.krakow.pl

Nazwa postępowania:

Usługa utrzymania czystości i porządku w obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie przy ul. Ostrogskich 5a

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie, którego dotyczą niniejsze WU, obejmuje:

Usługa utrzymania czystości i porządku w obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie przy ul. Ostrogskich 5a

I. Sprzątanie pomieszczeń w budynku

1. Sprzątanie pomieszczeń i otoczenia budynku odbywać się będzie w dni robocze (zazwyczaj pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 15:00 do 21:00 i polegać będzie na utrzymywaniu w czystości w ww. budynku Zamawiającego przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących m.in.: pokoje, korytarze, hole, przeszklenia, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, archiwum.

Zamawiający zastrzega sobie godzinę 15:00 jako godzinę rozpoczęcia prac przez osobę/osoby sprzątającą.

2. Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:

- ręczne lub maszynowe mycie, (a w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) powierzchni wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
- odkurzanie podłóg i mebli oraz opróżnianie niszczarek (ścinki) i koszy wraz z wymianą worków,
- trzepanie, odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek ,
- usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń
- mycie lusterek, fliz, cokółków oraz półek i parapetów wewnętrznych,
- mycie sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
- uzupełnianie na bieżąco toalety w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz środki zapachowych, kostki WC i odświeżacze powietrza,
- sprawdzenie i zamknięcie okien,
- uzbrajanie systemu alarmowego i zamknięcie drzwi wejściowych budynku, oraz bramy wjazdowej na klucz,
- odkażanie środkami dezynfekującymi niszczącymi bakterie i wirusy: sanitariaty, uchwyty, klamki, wyłączniki, aparaty telefoniczne, klawiatury i myszy komputerowe, blaty biurka, mebli i inne elementy wspólne mające kontakt z dłońmi - dezynfekcja będzie wykonywana przy użyciu środków dostarczonych przez Zamawiającego.

3. Zakres prac wykonywanych raz w tygodniu:

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie lodówek,
- omiatanie ścian i sufitów,
- przecieranie listew osłonowych,
- czyszczenie dwóch ekspresów do kawy (obecnie znajdujących się w kuchni i pok.15),
- czyszczenie z kurzu sprzętu elektronicznego,
- usuwanie chwastów z rabatek, parkingu oraz chodników.

4. Zakres czynności wykonywanych w ciągu roku obejmuje:

- mycie dwustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami, a także żaluzjami i roletami oraz praniem firanek uruchamiane będzie na życzenie, Zamawiającego i będzie wykonywane dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach, uzgodnionych między stronami umowy,
- mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych (2 x na 12 m-cy),
- sprzątanie archiwum (1 x na miesiąc),
- sprzątanie serwerowni (1 x na miesiąc),
- sprzątanie pomieszczeń po remontach,
- usuwanie chwastów rosnących w trawnikach (2 x na 12 m-cy),
- przycinanie roślin wchodzących z rabatek na chodnik.

II. Sprzątanie terenu wokół budynku

- zieleniec
- powierzchnie utwardzone

1. Sprzątanie terenu przyległego do budynku polega na :

- zamiataniu powierzchni utwardzonych,
- koszeniu traw, likwidacji chwastów, grabieniu liści (w razie konieczności),

a w okresie zimowym:

- odśnieżanie także przy użyciu sprzętu ciężkiego powierzchni utwardzonych, chodników, parkingów oraz posypywanie mieszanką piasku i soli do godz. 6:30 rano , a w razie intensywnych opadów śniegu w ciągu dnia i godzin wieczornych.

Materiał do uszarniania zabezpiecza Wykonawca usługi.

Wykonawca w trakcie porządkowania terenu liście i śmieci umieszcza w workach i składa do wystawionego pojemnika.

W razie konieczności przewiezienie śniegu będzie realizowane w obrębie działki ,w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykaz powierzchni:

- powierzchnia łączna budynku – 388,4 m²
- powierzchnia obustronna okien (39 szt) – 127,92 m²
- powierzchnia obustronna rolet zewnętrznych (szt 8) – 25,44 m²
- powierzchnia obustronna drzwi przeszklonych (4szt) – 14,28 m²
- powierzchnia obustronna drzwi wewnętrznych (szt 27) – 86,40 m²
- powierzchnia firanek do prania i prasowania (szt 14) – 124 m²
- powierzchnia utwardzona – 1236 m²
- teren zielony – 1507 m²

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- wymagany termin wykonania zamówienia: **od 04-01-2021 do 31-12-2021**
- tryb dokonywania płatności: **30 dni od daty otrzymania faktury**
- miejsce wykonania zamówienia:

Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie 33-100 Tarnów ul. Ostrogskich 5a

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych WU.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy założyć w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych WU ;
- w ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT); wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę brutto należy określić w złotych polskich; w cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie akceptacji warunków określonych w niniejszych WU oraz zobowiązania się w przypadku wyboru złożonej przez niego oferty do zawarcia umowy / realizacji zamówienia na tych warunkach (*jeżeli dotyczy*);
- do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 niniejszych WU,
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 5 **w terminie do 2020-12-14 do godz. 09:30**
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta na zamówienie p.n. „Usługa utrzymania czystości i porządku w obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie ul. Ostrogskich 5a ” – nie otwierać przed 2020-12-14 godz.10:00.*
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy; w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Informujemy, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl, poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych WU).

4. PROCEDURA WYBORU OFERTY

- przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena 100 %**; za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.;
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji;
- w przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia: dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych ⁽¹⁾ / dwóch lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. ⁽¹⁾.
- o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszych WU terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty; oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
- oferta złożona w formie innej niż pisemna będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej ;
- oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczą niniejsze WU, w każdym momencie bez podania przyczyny.

SPECJALISTA
ds. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
M. Sabat
mgr Mateusz Sabat

.....
(sporządził)

KIEROWNIK REJONU
Marek Wieczorek
mgr inż. Marek Wieczorek

.....
(zatwierdził)

Załączniki:

- 1) Wzór oferty – załącznik nr 1
- 2) Wzór oświadczenia załącznik nr 2
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4